



**(55) 2625-2990**  
**01-800-000-CELU**  
**(2358)**

12274

Razón Social: <b>TUTTO PER TUTTI SA de CV</b>	Marca: <b>MrMAKI</b>	Modelo: <b>JV33-160-BS</b>
Domicilio: <b>PRODUCCION DE NECA MODELO N26</b>	Numero de Serie: <b>K535D160</b>	
Ciudad: <b>MEXICO NAUCALPAN COL PARA INDUSTRIAL</b>	Vendedor:	
Nombre Comercial: <b>TUTTO PER TUTTI</b>	Telefono: <b>85 898953</b>	e-mail:

Cobro ☐ Interno ☐ Garantía ☒ Extensión de Garantía ☐ Póliza de servicio ☐

Motivo de servicio: INSTALACION Y CAPACITACION

Acciones Tomadas: SE INSTALA EL EQUIPO SE ARMA, SE CALIBRA, SE REALIZAN PRUEBAS DE IMPRESION. SE CAPACITA A 3 PERSONAS, DE TUTIO PER TUTTI SE CAPACITA DE ACUERDO A LA HOJA DE CAPACITACION, SE CALIBRA DE USUARIO Y SE REALIZAN PRUEBAS.

EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

TINTA: B53	FW: 3.8	Software: RASTER LINK	Versión: 3.12	No. Llave: —
------------	---------	-----------------------	---------------	--------------

**PARTES UTILIZADAS:**

Cant.	No. de parte	# de serie Anterior	# de serie Nuevo	Descripción	CE*	CL*	Precio Unitario	Precio Total
1	X							

**Aclaraciones:**

T.C.

CE\* la pieza dañada la retira el ingeniero de servicio  
CL\* la pieza dañada se queda con el cliente

Nombre Cliente:

Firma:

USD Subtotal	
M.N. Subtotal	
IVA	
Anticipo	
Total	

Comentarios y/o recomendaciones del ingeniero de servicio: EL EQUIPO SOLO DEBE SER OPERADO POR PERSONAL CAPACITADO

Comentarios del cliente:

\*\*\*Llenar un reporte de servicio por maquina\*\*\*

Fecha: 24/9/13	Entrada: 10:00	Salida:	Comida:	T/En Sitio:
Fecha: 23/9/13	Entrada: 10:00	Salida: 17:00	Comida: 1h	T/En Sitio: 6h
Fecha:	Entrada:	Salida:	Comida:	T/En Sitio:
Fecha:	Entrada:	Salida:	Comida:	T/En Sitio:
Tiempo total de viaje: 2h x dia				Tiempo total en sitio
Ingeniero de servicio: Jonathan Romero				Tiempo cobrado:
El equipo queda funcionando? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (EXPLICAR)				

Firma del Ingeniero de Servicio

24/9/13

Fecha de finalización

Nombre: Gestor Sandoz  
Puesto: Financiero  
Firma: 29/7/13





DISTRIBUIDOR LIDER EN PLOTTERS E INSUMOS

DIVISION DE SOPORTE TECNICO

v200612

EQUIPOS MIMAKI JV series

SERVICIO TÉCNICO DENTRO DE GARANTÍA

Al adquirir un equipo MIMAKI JV SERIES nuestra empresa les ofrece un periodo de garantía que incluye refacciones y servicio técnico, bajo las siguientes condiciones:

La garantía del equipo es de 1 año a partir de la fecha de facturación original del equipo y cubre la totalidad del mismo contra defectos de fabricación, la garantía incluye el mismo tiempo de servicio técnico en sitio y la transportación del Ingeniero dentro del DF y su zona metropolitana.

Esta garantía no incluye los viáticos (transporte, hospedaje y alimentación) ni el tiempo de traslado, por lo que estos conceptos les serán cobrados. Tampoco incluye trabajos en días festivos, ni en fines de semana, ni después de las 18:00 horas ni antes de las 09:00 horas de lunes a viernes. En los casos anteriores se hará un cargo extra proporcional y el cliente depositará con anticipación el servicio. La garantía no incluye consumibles, como son: Wiper, Dampers, navajas, porta navajas, teflones, gomas de soporte, caps, bomba de limpieza, ni cualquier otro que por su desgaste continuo pueda ser clasificado como un consumible. En el caso del cabezal de impresión, solo aplica la garantía por defectos de fabricación, si se le tapan los nozzles o se le desvían no será reemplazada en garantía a excepción que el fabricante indique lo contrario, ya que este problema es debido a falta de mantenimiento y/o limpieza del sitio o por detalles en la operación. El primer paso para realizar una visita a las instalaciones del cliente consta de hacer contacto telefónico al departamento de Soporte Técnico, a los teléfonos 5782-3942 y 5782-3903 en la Ciudad de México o a los teléfonos 01800 000 8327 y 01800 000 8247 para el resto de la Republica Mexicana esto con el fin de realizar una valoración del problema, si el equipo no puede quedar funcionando telefónicamente se procederá por parte del cliente a solicitar el servicio en sitio, para esto se requiere la elaboración de una Orden de Compra que deberá ser enviada a la coordinadora de soporte técnico Ana Laura Trejo a [soporte@celupal.com](mailto:soporte@celupal.com), con copia al e-mail de Monica Hurtado, [monica.hurtado@celupal.com](mailto:monica.hurtado@celupal.com), y también a su Ejecutivo de Ventas. Después de recibida, uno de nuestros Ingenieros lo visitara para realizar la reparación del equipo, esta visita será programada según el orden de entrada en que haya sido recibida. En caso de que el servicio sea fuera del área metropolitana se le pedirá al cliente que deposite por adelantado los viáticos, tiempo de traslado y nos envíe la ficha de depósito para así poder programar el servicio solicitado. Si usted tiene cuenta vencida (adeudos) no se le podrá prestar el servicio.

Todos los asuntos relacionados a la facturación por estos conceptos, deberán ser vistos directamente con la coordinadora de soporte técnico.

En caso de que se le envíe alguna refacción en garantía al cliente este a su vez deberá regresar la refacción dañada a CELUPAL dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que las nuevas piezas hayan sido recibidas por ustedes, de lo contrario estas últimas le serán facturadas, el costo de la mensajería y la responsabilidad de la pieza durante el trayecto corren por cuenta del cliente. De igual forma, cuando alguno de nuestros Ingenieros realice el cambio de refacciones y/o tarjetas electrónicas, le tendrán que ser entregadas las piezas dañadas sin excepción alguna, el cliente revisará siempre el reporte de servicio que lleva el Ingeniero y firmará el mismo, una copia de este reporte se la quedara el cliente.

24/09/13  
Erika Garcia  
DIRECCION

ING JONATHAN ROUERO  
CELUPAL



# Celupal

DISTRIBUIDOR LIDER EN PLOTTERS E INSUMOS

DIVISIÓN DE SOPORTE TECNICO

v200612

Si, después del diagnóstico del equipo, se determina que la falla fue causada por mal uso, falta de mantenimiento y/o causas ajenas a CELUPAL o a la maquina; se hará el cobro de las refacciones utilizadas y de las horas de servicio (\$175/ hora USD) y trayecto (\$75/hr. USD), según la tarifa actual. En ese caso es necesario el pago para dejar el equipo funcionando.

Si hay diferencia o desacuerdo debe ser escrita en el reporte de servicio que lleva el Ingeniero. Cualquier queja se canalizará con la Gerente de Soporte, Monica Hurtado, [monica.hurtado@celupal.com](mailto:monica.hurtado@celupal.com) y/o por teléfono antes que se retire el Ingeniero.

La garantía del equipo será cancelada si el mismo está utilizando tintas no originales y/o accesorios y consumibles originales.

Para conservar la garantía solo los Ingenieros de nuestra empresa están autorizados para revisar y reparar sus equipos. Si se detecta que alguien más, ajeno a nosotros y sin autorización escrita del Gerente de Soporte Técnico ha estado manipulando el equipo, la garantía se dará por terminada.

Si durante la visita a su empresa nuestro Ingeniero hace indicaciones y/o recomendaciones en cuanto al manejo del equipo, de sus condiciones físicas o del área de trabajo, estas deberán ser respetadas y llevadas a cabo, ya que, si surge algún problema posterior causado por estas anomalías la garantía será anulada.

Las cancelaciones de visitas deben avisarse, por lo menos un día hábil anterior al de la fecha acordada para la visita, ya que si el Ingeniero llega a sus instalaciones, se cobrarán de cualquier forma los viáticos y las horas de traslado, según la tarifa vigente.

La garantía no cubre daños fortuitos o derivados de desastres naturales o sociales.

La empresa no se hace responsable por pérdidas consecuenciales indirectas o especiales que surjan por el mal manejo o mal funcionamiento del equipo.

Nuestros Ingenieros deben llevar siempre consigo una Hoja de Servicio Técnico que ustedes deben firmar siempre al finalizar la visita. Si esta hoja no tiene comentarios suyos se dará por aceptado el servicio en perfectas condiciones.

## SERVICIO FUERA DE GARANTÍA Y SIN PÓLIZA

Al solicitar un servicio técnico y/o refacciones se requiere la elaboración de una Orden de Compra que deberá ser enviada a [sopORTE@celupal.com](mailto:sopORTE@celupal.com). Le pedimos explicar a detalle la falla que presenta la maquina, de esta forma el Ingeniero podrá auxiliarlo eficientemente. Tenga a la mano el número de serie de su equipo.

Todos los asuntos relacionados a sus facturas y pagos por estos conceptos deberán ser vistos directamente con la coordinadora de soporte técnico.

Si usted tiene cuenta vencida no se les podrá prestar el servicio.

El pago de viáticos, horas de traslado, servicio técnico y refacciones se hará de la siguiente forma: el costo de los viáticos, costo de tiempo de viaje que solo aplica si el tiempo de traslado es mayor a 5 horas viaje redondo y las 2 primeras horas de servicio técnico; serán cubiertos antes de la salida del Ingeniero hacia su empresa, el resto será cubierto antes del retorno del mismo.

ING JONATHAN ROMERO

240913  
Erika Garcia -  
Seccion



# Celupal

DISTRIBUIDOR LIDER EN PLOTTERS E INSUMOS

v200612

## DIVISIÓN DE SOPORTE TECNICO

Las refacciones cuentan con una garantía de 30 días naturales contando a partir de la fecha de su instalación. Si el cliente decide que solo se le envíen las piezas que se encuentran dañadas por mensajería, el costo y funcionamiento estarán bajo responsabilidad del cliente y no se le podrá respetar la garantía de 30 días a menos que el Ingeniero de Celupal coloque las piezas.

Si por alguna situación el servicio prestado no fue el adecuado o suficiente, este se repetirá sin costo para ustedes, quienes solo cubrirían los viáticos y las horas de traslado; para esto se requiere notificación por escrito usando el reporte del Ingeniero u otro medio electrónico.

Si durante la visita a su empresa nuestro Ingeniero hace indicaciones y/o recomendaciones en cuanto al manejo del equipo, de sus condiciones físicas o del área de trabajo, estas deberán ser respetadas y llevadas a cabo, ya que, si surge algún problema posterior causado por estas anomalías la garantía será anulada.

Si se solicita alguna pieza para cambiarla por sus propios medios, la empresa no dará garantía de ningún tipo ni reembolso de piezas no utilizadas o mal diagnosticadas.

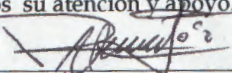
El costo del servicio es de \$175.00 USd+IVA por hora en días y horarios hábiles\* (o su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de pago), con un mínimo de dos horas por visita para efectos de cobro. \*De Lunes a Viernes, excepto feriados y de 09:00 a 18:00 horas. Si el servicio se requiere fuera de este horario y días, habrá un cargo adicional que le será informado y se pagara también por anticipado.

La empresa no se hace responsable por pérdidas consecuenciales indirectos o especiales que surjan por el mal manejo o mal funcionamiento del equipo.

*Se requiere nos envíen este documento firmando de aceptación en todas las páginas del mismo.*

Aprovechamos para enviarles un cordial saludo y nos ponemos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Agradecemos su atención y apoyo.

  
Ing Jonathan Raveo  
Por CELUPAL Internacional, S. de R.L. de C.V.

MBA Monica Hurtado Orozco

Gerente de Soporte Técnico

  
Por El Cliente

Nombre: Erika Forcia

Puesto: Director

Equipos amparados por esta garantía:

MODELO:  
JV33 BS 160

Fecha Instalación:  
24/9/13

No. Serie: 45350160





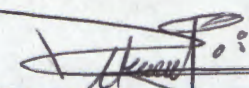
Lugar: Nauvapan a 24 de Septiembre de 2013

**CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, JV33, JV4 y/o JV5**

Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

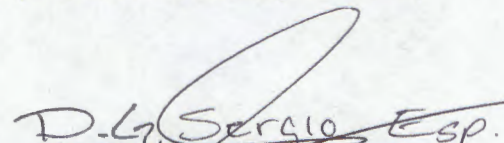
DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	/	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)	/	
Cargar material	/	
Alinear el material	/	
Prueba de impresión (test de impresión)	/	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	/	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	/	
Manejo del menú del equipo	/	
Explicación del menú principal	/	
Explicación de los diferentes sub-menús	/	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	/	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	/	
Limpieza de las cabezas	/	
Alineación de cabezas	/	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	/	
Cuidados necesarios para las cabezas	/	
Cambio de dampers y/ wipers	/	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	/	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	/	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	/	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	/	
Comentarios del cliente: <u>Excelente curso</u>		

**ACEPTO:** Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.



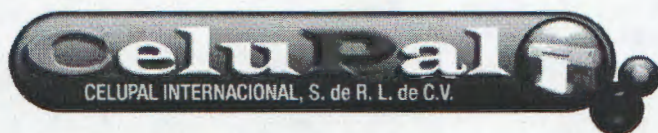
FSE (Nombre y firma)

ING Jonathan Romero



CLIENTE (Nombre y firma)





Lugar: Naucalpan de Juárez a 24 de SEPTIEMBRE de 2013

**CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, JV33, JV4 y/o JV5**

Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	✓	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)	✓	
Cargar material	✓	
Alinear el material	✓	
Prueba de impresión (test de impresión)	✓	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	✓	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	✓	
Manejo del menú del equipo	✓	
Explicación del menú principal	✓	
Explicación de los diferentes sub-menús	✓	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	✓	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	✓	
Limpieza de las cabezas	✓	
Alineación de cabezas	✓	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	✓	
Cuidados necesarios para las cabezas	✓	
Cambio de dampers y/ wipers	✓	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	✓	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	✓	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	✓	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	✓	
Comentarios del cliente: <u>BUENA CAPACITACION.</u>		

**ACEPTO:** Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.

FSE (Nombre y firma)

IdG Jonathan Romero

CLIENTE (Nombre y firma) ADMINISTRATIVO





Lugar: TPT Durcalpan Edo. Méx. a 24 de Septiembre de 2018

# **CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, JV33, JV4 y/o JV5**

Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	✓	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)		X
Cargar material	✓	
Alinear el material	✓	
Prueba de impresión (test de impresión)	✓	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	✓	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	✓	
Manejo del menú del equipo	✓	
Explicación del menú principal	✓	
Explicación de los diferentes sub-menús	✓	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	✓	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	✓	
Limpieza de las cabezas	✓	
Alineación de cabezas	✓	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	✓	
Cuidados necesarios para las cabezas	✓	
Cambio de dampers y/ wipers	✓	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	✓	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	✓	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	✓	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	✓	
Comentarios del cliente:		
Buena Capacitación, muy paciente.		

**ACEPTO:** Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.

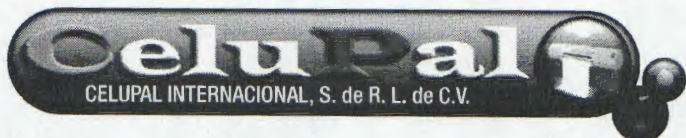
FSE (Nombre y firma)

ING JONATHAN ROMER

CLIENTE (Nombre y firma)

Disetador Gráfico





Lugar: Naucalpan tpt a 24 de septiembre de 2013

**Check List de accesorios para Mimaki JV33-160**

DESCRIPCION	SI	NO
1. PLOTTER JV33-160	/	
2. PEDESTAL	/	
4. BASES PARA PORTARROLLO	/	
2.TUBOS DELGADOS ROLL GUIDE	/	
2. TUBOS GRUESOS SUBROLL GUIDE	/	
2. REBOBINADORA (JUEGO DERECHA IZQUIERDA)	/	
1.BASE PARA BOTE DE DESPERDICIO	/	
2.SUJETADORES DE PEDESTAL ALUMINIO (LEG STAY)	/	
8. CARTUCHOS DE PRE-LLENADO	/	
1. BOTE DE DESPERDICIO	/	
1.BASE PARA TINTAS	/	
1.CAJA CON TORNILLO SUFICIENTES PARA EL ARMADO DEL EQUIPO	/	
1. LENTES DE SEGURIDAD	/	
1. CABLE DE CORRIENTE CON ADAPTADOR	/	
2. LLAVES ALLEN	/	
1. DESARMADOR DE CRUZ	/	
1. CD ROM CON EL DRIVER DEL PLOTTER	/	
1.CINTURON PORTA CABLE	/	
1.CAJA DELGADA CON ACCESORIOS Y CALCOMANIAS	/	
1.GUIA DE USUARIO E INSTRUCTIVO DE ENSAMBLE	/	
4.BASES PARA CARGAR PLOTTER (SUBROLL GUIDE)	/	
2.BASES PARA SUJETAR PLOTTER CON EL PEDESTAL	/	
1.CD MANUAL DE OPERACIÓN	/	
1.MANUAL DE LIMPIEZA DIARIA	/	
1. KIT DE LIMPIEZA ( botella de solvente, cotonetes, guantes, gotero)	/	
1. CONO DE 3" PARA REBOBINADORA	/	
1. CABLE USB	/	
SOFTWARE RASTERLINKPRO	/	

**ACEPTO haber recibido los accesorios conforme a la lista estipulada anteriormente.**

**TECNICO**

IVS Jonathan Romero

*Jonathan Romero*  
24/9/13

D.G.

*Sergio Esquivel*

**CLIENTE**