

REPORTE DE SERVICIO

Razón Social: <u>Grupo Textil Providencia</u>	Marca: <u>Mimaki</u>	Modelo: <u>JV34-260</u>
Domicilio: <u>Av. Juan Cuamatzi s/n</u>	Numero de Serie: <u>K236B380</u>	
Ciudad: <u>Flacarta</u>	Vendedor: <u>Roberto</u>	
Nombre Comercial: <u>Grupo Textil Providencia</u>	Telefono:	e-mail:

Instalación Correctivo Preventivo Re-capacitación Otro

INFORMACIÓN DEL SERVICIO:

Cobro Interno Garantía Extensión de Garantía Póliza de servicio

Motivo de servicio:

Instalación JV34-260

Acciones Tomadas:

Instalación JV34-260

TINTA: 5653 F/W: 1.05 Software: Wasatch Versión: 7 No. Llave:

PARTES UTILIZADAS:

Cant.	No. de parte	# de serie Anterior	# de serie Nuevo	Descripción	CE*	CL*	Precio Unitario	Precio Total
<i>(Handwritten scribble across the table)</i>								

Aclaraciones:

T.C.

CE* la pieza dañada la retira el ingeniero de servicio
CL* la pieza dañada se queda con el cliente

Nombre Cliente: _____ Firma: _____

USD Subtotal
M.N. Subtotal
IVA
Anticipo
Total

Comentarios y/o recomendaciones del ingeniero de servicio:

Plotter OK

Comentarios del cliente:

Llenar un reporte de servicio por maquina

Fecha: <u>11/0ct/13</u>	Entrada: <u>2:00</u>	Salida: <u>6:00</u>	Comida:	T/En Sitio:
Fecha: <u>14/0ct/13</u>	Entrada: <u>10:30</u>	Salida: <u>5:00</u>	Comida:	T/En Sitio:
Fecha:	Entrada:	Salida:	Comida:	T/En Sitio:
Fecha:	Entrada:	Salida:	Comida:	T/En Sitio:

Tiempo total de viaje:

Tiempo total en sitio

Ingeniero de servicio: [Signature]

Tiempo cobrado:

El equipo queda funcionando? Si No (EXPLICAR)

Firma del Ingeniero de Servicio

Fecha de finalización

Nombre: Laura V Barrera V.
Puesto: Jefe de Area
Firma: [Signature]