



### EQUIPOS MIMAKI JV series

#### SERVICIO TÉCNICO DENTRO DE GARANTÍA

Al adquirir un equipo MIMAKI JV SERIES nuestra empresa les ofrece un periodo de garantía que incluye refacciones y servicio técnico, bajo las siguientes condiciones:

La garantía del equipo es de 1 año a partir de la fecha de facturación original del equipo y cubre la totalidad del mismo contra defectos de fabricación, la garantía incluye el mismo tiempo de servicio técnico en sitio y la transportación del Ingeniero dentro del DF y su zona metropolitana.

Esta garantía no incluye los viáticos (transporte, hospedaje y alimentación) ni el tiempo de traslado, por lo que estos conceptos les serán cobrados. Tampoco incluye trabajos en días festivos, ni en fines de semana, ni después de las 18:00 horas ni antes de las 09:00 horas de lunes a viernes. En los casos anteriores se hará un cargo extra proporcional y el cliente depositará con anticipación el servicio. La garantía no incluye consumibles, como son: Wiper, Dampers, navajas, porta navajas, teflones, gomas de soporte, caps, bomba de limpieza, ni cualquier otro que por su desgaste continuo pueda ser clasificado como un consumible. En el caso del cabezal de impresión, solo aplica la garantía por defectos de fabricación, si se le tapan los nozzles o se le desvían no será reemplazada en garantía a excepción que el fabricante indique lo contrario, ya que este problema es debido a falta de mantenimiento y/o limpieza del sitio o por detalles en la operación. El primer paso para realizar una visita a las instalaciones del cliente consta de hacer contacto telefónico al departamento de Soporte Técnico, a los teléfonos 5782-3942 y 5782-3903 en la Ciudad de México o a los teléfonos 01800 000 8327 y 01800 000 8247 para el resto de la República Mexicana esto con el fin de realizar una valoración del problema, si el equipo no puede quedar funcionando telefónicamente se procederá por parte del cliente a solicitar el servicio en sitio, para esto se requiere la elaboración de una Orden de Compra que deberá ser enviada a la coordinadora de soporte técnico Ana Laura Trejo a ana.laura.trejo@celupal.com.mx, con copia al e-mail de Monica Hurtado, monica.hurtado@celupal.com.mx y también a su Ejecutivo de Ventas. Después de recibida, uno de nuestros Ingenieros lo visitara para realizar la reparación del equipo, esta visita será programada según el orden de entrada en que haya sido recibida. En caso de que el servicio sea fuera del área metropolitana se le pedirá al cliente que deposite por adelantado los viáticos, tiempo de traslado y nos envíe la ficha de depósito para así poder programar el servicio solicitado. Si usted tiene cuenta vencida (adeudos) no se le podrá prestar el servicio.

Todos los asuntos relacionados a la facturación por estos conceptos, deberán ser vistos directamente con la coordinadora de soporte técnico.

En caso de que se le envíe alguna refacción en garantía al cliente este a su vez deberá regresar la refacción dañada a CELUPAL dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que las nuevas piezas hayan sido recibidas por ustedes, de lo contrario estas últimas le serán facturadas, el costo de la mensajería y la responsabilidad de la pieza durante el trayecto corren por cuenta del cliente. De igual forma, cuando alguno de nuestros Ingenieros realice el cambio de refacciones y/o tarjetas electrónicas, le tendrán que ser entregadas las piezas dañadas sin excepción alguna, el cliente revisará siempre el reporte de servicio que lleva el Ingeniero y firmará el mismo, una copia de este reporte se la quedara el cliente.

Carlos A. Gómez Pérez  
"SOLUCIONES PÚBLICITARIAS"  
21/11/13  
Diseño  
"SOLUCIONES PÚBLICITARIAS"  
Laura J. Martínez Pérez  
"SOLUCIONES PÚBLICITARIAS"  
21/11/13

Si, después del diagnóstico del equipo, se determina que la falla fue causada por mal uso, falta de mantenimiento y/o causas ajenas a CELUPAL o a la maquina; se hará el cobro de las refacciones utilizadas y de las horas de servicio (\$175/ hora USD) y trayecto (\$75/hr. USD), según la tarifa actual. En ese caso es necesario el pago para dejar el equipo funcionando.

Si hay diferencia o desacuerdo debe ser escrita en el reporte de servicio que lleva el Ingeniero. Cualquier queja se canalizará con la Gerente de Soporte, Monica Hurtado, ~~en su oficina o en la oficina de su cliente~~ y/o por teléfono antes que se retire el Ingeniero.

**La garantía del equipo será cancelada si el mismo está utilizando tintas no originales y/o accesorios y consumibles originales.**

**Para conservar la garantía solo los Ingenieros de nuestra empresa están autorizados para revisar y reparar sus equipos.** Si se detecta que alguien más, ajeno a nosotros y sin autorización escrita del Gerente de Soporte Técnico ha estado manipulando el equipo, la garantía se dará por terminada.

Si durante la visita a su empresa nuestro Ingeniero hace indicaciones y/o recomendaciones en cuanto al manejo del equipo, de sus condiciones físicas o del área de trabajo, estas deberán ser respetadas y llevadas a cabo, ya que, si surge algún problema posterior causado por estas anomalías la garantía será anulada.

Las cancelaciones de visitas deben avisarse, por lo menos un día hábil anterior al de la fecha acordada para la visita, ya que si el Ingeniero llega a sus instalaciones, se cobrarán de cualquier forma los viáticos y las horas de traslado, según la tarifa vigente.

La garantía no cubre daños fortuitos o derivados de desastres naturales o sociales.

La empresa no se hace responsable por pérdidas consecuenciales indirectas o especiales que surjan por el mal manejo o mal funcionamiento del equipo.

Nuestros Ingenieros deben llevar siempre consigo una Hoja de Servicio Técnico que ustedes deben firmar siempre al finalizar la visita. Si esta hoja no tiene comentarios suyos se dará por aceptado el servicio en perfectas condiciones.

### SERVICIO FUERA DE GARANTÍA Y SIN PÓLIZA

Al solicitar un servicio técnico y/o refacciones se requiere la elaboración de una Orden de Compra que deberá ser enviada a [soporte@celupal.com](mailto:soporte@celupal.com). Le pedimos explicar a detalle la falla que presenta la maquina, de esta forma el Ingeniero podrá auxiliarlo eficientemente. Tenga a la mano el número de serie de su equipo.

Todos los asuntos relacionados a sus facturas y pagos por estos conceptos deberán ser vistos directamente con la coordinadora de soporte técnico.

Si usted tiene cuenta vencida no se les podrá prestar el servicio.

El pago de viáticos, horas de traslado, servicio técnico y refacciones se hará de la siguiente forma: el costo de los viáticos, costo de tiempo de viaje que solo aplica si el tiempo de traslado es mayor a 5 horas viaje redondo y las 2 primeras horas de servicio técnico; serán cubiertos antes de la salida del Ingeniero hacia su empresa, el resto será cubierto antes del retorno del mismo.

Carlos A. González Lora  
Dpto. Soluciones Publicitarias  
21/11/13

Foto: Jonathan Lomero

Las refacciones cuentan con una garantía de 30 días naturales contando a partir de la fecha de su instalación. Si el cliente decide que solo se le envíen las piezas que se encuentran dañadas por mensajería, el costo y funcionamiento estarán bajo responsabilidad del cliente y no se le podrá respetar la garantía de 30 días a menos que el Ingeniero de Celupal coloque las piezas.

Si por alguna situación el servicio prestado no fue el adecuado o suficiente, este se repetirá sin costo para ustedes, quienes solo cubrirían los viáticos y las horas de traslado; para esto se requiere notificación por escrito usando el reporte del Ingeniero u otro medio electrónico.

Si durante la visita a su empresa nuestro Ingeniero hace indicaciones y/o recomendaciones en cuanto al manejo del equipo, de sus condiciones físicas o del área de trabajo, estas deberán ser respetadas y llevadas a cabo, ya que, si surge algún problema posterior causado por estas anomalías la garantía será anulada.

Si se solicita alguna pieza para cambiarla por sus propios medios, la empresa no dará garantía de ningún tipo ni reembolso de piezas no utilizadas o mal diagnosticadas.

El costo del servicio es de \$175.00 USd+IVA por hora en días y horarios hábiles\* (o su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de pago), con un mínimo de dos horas por visita para efectos de cobro. \*De Lunes a Viernes, excepto feriados y de 09:00 a 18:00 horas. Si el servicio se requiere fuera de este horario y días, habrá un cargo adicional que le será informado y se pagará también por anticipado.

La empresa no se hace responsable por pérdidas consecuenciales indirectos o especiales que surjan por el mal manejo o mal funcionamiento del equipo.

*Se requiere nos envíen este documento firmando de aceptación en todas las páginas del mismo.*

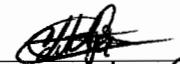
Aprovechamos para enviarles un cordial saludo y nos ponemos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Agradecemos su atención y apoyo.

  
Iván Jonathan Ramírez  
Por CELUPAL Internacional, S. de R.L. de C.V.

MBA Monica Hurtado Orozco

Gerente de Soporte Técnico

  
Carlos A. Gómez Pérez  
Por El Cliente

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: Dpto \_\_\_\_\_

### Equipos amparados por esta garantía:

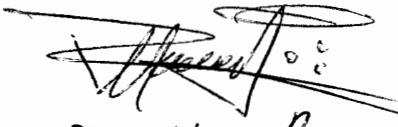
MODELO:	Fecha Instalación:	No. Serie:
JV33 BS 160	21/NOVIEMBRE/2013	VS 380 298

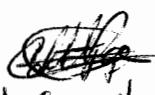
Lugar: Mexico D.F. a 21 de Noviembre de 2013

**Check List de accesorios para Mimaki JV33-160**

DESCRIPCION	SI	NO
1. PLOTTER JV33-160	✓	
2. PEDESTAL	✓	
4. BASES PARA PORTARROLLO	✓	
2.TUBOS DELGADOS ROLL GUIDE	✓	
2. TUBOS GRUESOS SUBROLL GUIDE	✓	
2. REBOBINADORA (JUEGO DERECHA IZQUIERDA)	✓	
1.BASE PARA BOTE DE DESPERDICIO	✓	
2.SUJETADORES DE PEDESTAL ALUMINIO (LEG STAY)	✓	
8. CARTUCHOS DE PRE-LLENADO	✓	
1. BOTE DE DESPERDICIO	✓	
1.BASE PARA TINTAS	✓	
1.CAJA CON TORNILLO SUFICIENTES PARA EL ARMADO DEL EQUIPO	✓	
1. LENTES DE SEGURIDAD	✓	
1. CABLE DE CORRIENTE CON ADAPTADOR	✓	
2. LLAVES ALLEN	✓	
1. DESARMADOR DE CRUZ	✓	
1. CD ROM CON EL DRIVER DEL PLOTTER	✓	
1.CINTURON PORTA CABLE	✓	
1.CAJA DELGADA CON ACCESORIOS Y CALCOMANIAS	✓	
1.GUIA DE USUARIO E INSTRUCTIVO DE ENSAMBLE	✓	
4.BASES PARA CARGAR PLOTTER (SUBROLL GUIDE)	✓	
2.BASES PARA SUJETAR PLOTTER CON EL PEDESTAL	✓	
1.CD MANUAL DE OPERACIÓN	✓	
1.MANUAL DE LIMPIEZA DIARIA	✓	
1. KIT DE LIMPIEZA ( botella de solvente, cotonetes, guantes, gotero)	✓	
1. CONO DE 3" PARA REBOBINADORA	✓	
1. CABLE USB 2.0	✓	
SOFTWEARE RASTERLINKPRO	✓	
1. SOFTWEARE WASATCH 7.0	✓	

ACEPTO haber recibido los accesorios conforme a la lista estipulada anteriormente.

  
Jonathan Romera  
 TECNICO

  
Carlos A. Gonzalez Lora  
 CLIENTE  
Darío

Lugar: Méjico D.F a 21 de Noviembre de 2013

**CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, JV33, JV4 y/o JV5**

Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

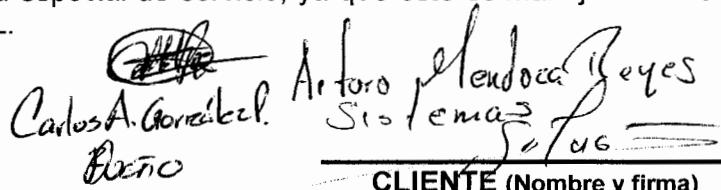
DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	✓	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)	✓	
Cargar material	✓	
Alinear el material	✓	
Prueba de impresión (test de impresión)	✓	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	✓	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	✓	
Manejo del menú del equipo	✓	
Explicación del menú principal	✓	
Explicación de los diferentes sub-menús	✓	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	✓	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	✓	
Limpieza de las cabezas	✓	
Alineación de cabezas	✓	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	✓	
Cuidados necesarios para las cabezas	✓	
Cambio de dampers y/ wipers	✓	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	✓	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	✓	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	✓	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	✓	
Comentarios del cliente:		

ACEPTO: Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.



FSE (Nombre y firma)

INT. Jonathan Romeo



Carlos A. González. Arturo Mendoca Reyes  
FSE Sistemas Plus

CLIENTE (Nombre y firma)

Lugar: México D.F. a 21 de Noviembre de 2013

**CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, JV33, JV4 y/o JV5**

Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	✓	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)	✓	
Cargar material	✓	
Alinear el material	✓	
Prueba de impresión (test de impresión)	✓	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	✓	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	✓	
Manejo del menú del equipo	✓	
Explicación del menú principal	✓	
Explicación de los diferentes sub-menús	✓	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	✓	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	✓	
Limpieza de las cabezas	✓	
Alineación de cabezas	✓	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	✓	
Cuidados necesarios para las cabezas	✓	
Cambio de dampers y/ wipers	✓	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	✓	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	✓	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	✓	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	✓	

Comentarios del cliente:

ACEPTO: Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.

  
JNE JONATHAN ROQUEO  
 FSE (Nombre y firma)

  
Carlos A. González Peña  
 CLIENTE (Nombre y firma)  
Octo

Lugar: México Distrito Federal a 21 de Noviembre de 2013

**CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, JV33, JV4 y/o JV5**

Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	✓	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)	✓	
Cargar material	✓	
Alinear el material	✓	
Prueba de impresión (test de impresión)	✓	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	✓	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	✓	
Manejo del menú del equipo	✓	
Explicación del menú principal	✓	
Explicación de los diferentes sub-menús	✓	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	✓	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	✓	
Limpieza de las cabezas	✓	
Alineación de cabezas	✓	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	✓	
Cuidados necesarios para las cabezas	✓	
Cambio de dampers y/ wipers	✓	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	✓	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	✓	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	✓	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	✓	
Comentarios del cliente:	<p>El operador Jonathan Romero aclaró las dudas en el momento necesario y las explicaciones fueron correctas y claras durante la capacitación, de manera profesional.</p>	

**ACEPTO:** Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.

INB JONATHAN ROMERO  
FSE (Nombre y firma)

Arturo Mendoza Reyes  
CLIENTE (Nombre y firma)

Lugar: Mexico DF. a 21 de Noviembre de 2013

**CAPACITACION PARA EQUIPOS MIMAKI series JV22, JV3, ~~JV33~~, JV4 y/o JV5**

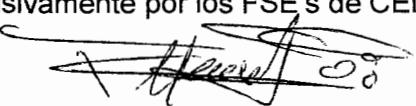
Los siguientes temas fueron explicados y comprendidos en la capacitación:

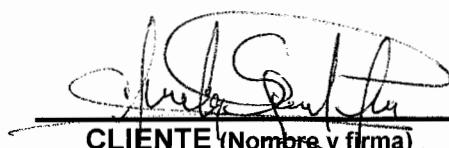
DESCRIPCION	SI	NO
Encender y apagar el equipo	✓	
Colocar los cartuchos de tinta (JV33BS bolsas de tinta)	✓	
Cargar material	✓	
Alinear el material	✓	
Prueba de impresión (test de impresión)	✓	
Activar la temperatura de la secadora (no aplica en JV22)	✓	
Poner el plotter en línea para recibir información (remote)	✓	
Manejo del menú del equipo		
Explicación del menú principal	✓	
Explicación de los diferentes sub-menús	✓	
Que hacer en caso de inyectores (nozzles) tapados	✓	
Ajuste de la altura del carro (palanca)	✓	
Limpieza de las cabezas	✓	
Alineación de cabezas	✓	
Mantenimiento diario y consecuencias de no realizarlo.	✓	
Cuidados necesarios para las cabezas	✓	
Cambio de dampers y/ wipers	✓	
Limpieza de bombas, mangueras y bote de desperdicio	✓	
Actualización del Firmware (de ser necesario)	✓	
Descarga de perfiles desde ftp de CELUPAL. Con password y contraseña	✓	
Mantenimiento preventivo (recomendado cada 6 meses x Celupal)	✓	

Comentarios del cliente:

*La explicación fué de Jonathan clara y eficaz en el manejo del equipo. y tubo paciencia.*

ACEPTO: Haber recibido una **CAPACITACION** completa del plotter **MIMAKI** modelo(s) **JV3, JV33, JV22, JV4 y/o JV5**, tanto en la operación del equipo, como en el uso de los menús y rutinas de mantenimiento básico conforme a la lista aquí descrita; también haber expuesto mis dudas acerca de las situaciones del equipo y posteriormente haberlas aclarado y despejado totalmente. Acepto quedar exento de la capacitación del menú especial de servicio, ya que este es manejado única y exclusivamente por los FSE's de CELUPAL.

  
ING. JONATHAN ROJERO  
 FSE (Nombre y firma)

  
Carmen Terán Gábin  
 Discípula  
 CLIENTE (Nombre y firma)